

いちご一会とちぎ国体下野市開催競技会場等設計業務委託
企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書（様式は 2 作成要領のとおり） 10 部（正本 1 部・副本 9 部）
 (2) 見積書 10 部（正本 1 部・副本 9 部）
 (3) その他 10 部

※審査の公正を期すため、副本には参加者名は記載しないこと。

※提案書は、A3 版 5 ページ（両面 10 ページ）、及び A4 版 10 ページ（両面 20 ページ）以内とする。

2 作成要領

No.	提出書類	内容	様式
(1) 企画提案書			
1	提案書表紙		様式 3
2	業務実施体制提案書	本件に係る業務実施体制（サポート体制を含む）について、わかりやすく示したものを作成すること。	様式 4
3	総括責任者、担当者名簿	本件業務に係る総括責任者、担当者を記載する。	様式 5
4	輸送計画等策定業務受託実績一覧表	令和 3 年 3 月末時点で、過去 5 年以内に開催された国民体育大会における輸送計画等策定業務の請負実績（正本においては、受託実績を証明する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	様式 6
5	競技別輸送手段並びに輸送計画		任意様式
6	乗降場利用計画		任意様式
7	駐車場利用計画		任意様式
8	輸送運営並びに運行管理計画		任意様式
9	交通対策		任意様式
10	その他自由提案		任意様式
(2) 見積書			
1	経費見積書	内訳明細書（任意様式）を添付すること。	様式 7
(3) その他			
1	会社概要	会社概要を記した資料（パンフレット等）	—